

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ в СПб ГБПОУ «КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРНОГО МАСТЕРСТВА»**

за
2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения мероприятия	Информация о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Актуализация действующих локальных нормативных актов в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	Члены комиссии по противодействию коррупции	декабрь 2024 апрель 2025	Выполнена актуализация действующих нормативных актов в декабре 2024 года, сведения доведены до сотрудников. Выполнена актуализация действующих нормативных актов в апреле 2025 года, сведения доведены до сотрудников
1.2	Актуализация проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Актуализация проведена в апреле 2025 года
1.3	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в СПб ГБПОУ «ККМ»	Члены комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2024	Пакет документов сформирован в сентябре 2024 года
1.4	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ККМ» на 2024/2025 учебный год.	Члены комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2024	Утвержден приказом от 03.09.2024 №560
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Директор, председатель комиссии	За полугодие декабрь 2024 июнь 2025	Все отчеты предоставлены своевременно
2.2.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся в СПб ГБПОУ «ККМ» в рамках	Директор,	октябрь 2024 май 2025	Мониторинг проведен в октябре

	антикоррупционного мониторинга «Удовлетворенность качеством образования».	учебная часть, методический отдел		2024 года среди 670 обучающихся Мониторинг проведен в мае 2025 года среди 279 обучающихся
2.3	Проведение тестирования по сформированности антикоррупционного мировоззрения	Педагог-психолог	ноябрь 2024	Тестирование проведено в ноябре 2024 года среди 647 обучающихся

3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства

3.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в СПб ГБПОУ «ККМ»	Директор	сентябрь 2024	Приказом от 30.08.2024 №533 назначена комиссия и лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.2	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	до 01.04.2025	В период с 09.01.2024 по 28.02.2024 проведен мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками в количестве шести человек. Отчет о проведении мониторинга от 14.03.2025
3.3	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	постоянно по факту выявления	Лица не выявлены

3.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общем собрании образовательного учреждения, педагогических советах.	Директор	в течение года, по плану работы	Заседания комиссии проводились: 30.05.2024 03.09.2024 27.01.2025 26.05.2025 05.12.2025 26.12.2025 Вопросы рассматривались на Общем собрании 29.08.2024 и пед. совете №3 от 15.12.2024
3.5	Утверждение приказом по ОУ состава комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по противодействию коррупции	Директор	сентябрь 2024	Приказ от 30.08.2024 №529
3.6	Анализ актов внешних проверок о деятельности образовательного учреждения, разработка мер по исключению коррупционной составляющей в данных актах.	Комиссия	По результатам проверок	Проверка Комитета по образованию - Анализ деятельности учреждения по реализации антикоррупционной политики. 20.03.2025 Выявленные замечания устранены. Информация направлена в Комитет по образованию
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Контроль осуществляется постоянно через анализ документации и информации, размещаемой в АИСГЗ Санкт-Петербурга и ЕИС
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Осуществление целевого использования

				средств в колледже обеспечивается контролем за расходованием средств в соответствии утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на 2024-2025 уч. год
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Постоянно	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Отчет главного бухгалтера о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг. Контроль качества предоставляемых платных услуг осуществляется путем мониторинга обратной связи родителей обучающихся и проведением контроля со стороны руководителя ОУ и ОДОД за проведением занятий. Жалоб на качество предоставляемых платных услуг в колледж не поступало.
4.5.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов , устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Комиссия Совет образовательного учреждения	сентябрь 2024 январь 2025	В колледже разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством локальный акт №31 Положение о порядке

				установления и распределения стимулирующих выплат, утвержденный приказом директора от 29.08.2024 №49 Анализ проведен в сентябре 2024 года и январе 2025 года
4.6	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от работы учебных групп на платной основе	Главный бухгалтер Зам.дир.по УПР	Постоянно	Выполнено

5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

5.1	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Заместители директора	Постоянно	Организация приема граждан согласно графика приема. Постоянно
5.2	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	Постоянно	Проводилось в соответствии с календарным планом воспитательной работы
5.3	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председатели ГЭК	Директор	При формировании	Два представителя были председателями ГЭК: Фейгин А.В., Краснова О.А.
5.4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • мониторинговые исследования в сфере образования; 	Заместитель директора по УПР, Главный бухгалтер	В течение года	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем 25.05.25-29.06.25

	<ul style="list-style-type: none"> статистические наблюдения; 			ежемесячно отчет ЦАД ММ СО Годовой отчет о выполнении ГЗ – январь 2025 года Мониторинг СПО: СПО-1 октябрь 2025 СПО-2 май 2025
5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УПР, главный бухгалтер	В течении года	Фактов нарушения не выявлено
5.6	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, специалист по профориентации, ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	В течении года	Сайт образовательного учреждения, родительские собрания, классные часы
5.7	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (телефон 409-80 -60)	Директор, специалист по кадрам	В течение года	Обеспечено
5.8.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	В течение года	Факты не выявлены
5.9.	Своевременное размещение документов и информации по антикоррупционным действиям на сайте колледжа	Ответственный за работу с сайтом	В течение года	Своевременно

6. Антикоррупционная пропаганда

6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации СПб ГБПОУ «ККМ»	Члены комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения	Обращений не было
6.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной	Члены комиссии по противодействию коррупции;	Постоянно	https://plcm.ru/about_the_university/antikorrupsionnaya-politika/

	политики в СПб ГБПОУ «ККМ», ведение на официальном сайте учреждения странички «Антикоррупционная политика».	ответственный за работу с сайтом		
7. Антикоррупционное образование				
7.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно	Мониторинг выполняется постоянно .
7.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, пед.советах.	Директор, заместители директора, юрист, ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	Постоянно	Данные вопросы рассматривались на Общем собрании 29.08.2024 и пед. совете 15.12.2024
7.3	Собрание трудового коллектива по теме: «Ответственность сотрудников коллектива за соблюдение антикоррупционных мер в профессиональной деятельности»	Директор, заместители директора, ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	октябрь 2024	Собрание проведено 02.10.2024
7.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Специалист по персоналу	Постоянно	Организовано и проведено совещание педагогических работников по вопросам противодействия коррупции. Вновь принятые работники ознакомлены с нормативными документами в сфере противодействия коррупции 30.08.2024 27.08.2025
7.5	Доклад на ПДС: ознакомление с письмом Министерства образования «О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей и студентов»	Для педагогов ПДС	август 2024	Проведено собрание 30.08.2024
7.6	Доклад на ПДС о плане мероприятий по противодействию коррупции	Для педагогов ПДС	август 2024	Выполнено 30.08.2024

7.7	Родительское собрание с целью информирования о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей и студентов (с составлением протоколов родительского собрания)	Классные руководители, мастера п/о	август-сентябрь 2024	Выполнено 30.08.2024
7.8	Ознакомление обучающихся с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности, заместитель директора по ООД, классные руководители	сентябрь 2024	Ознакомлены на родительском собрании 29.08.2024
7.9	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	сентябрь – октябрь 2024	Выполнено с 23.09 по 07.10.2024
7.10	Мониторинг «Моё отношение к коррупции»	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	декабрь 2024 апрель 2025	Выполнено в декабре 2024 года, Выполнено в апреле 2025 года
7.11	Анкетирование студентов и их родителей (законных представителей) в целях независимой оценки качества образовательной деятельности колледжа	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	ноябрь 2024	Выполнено в течение ноября 2024 года
7.12	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	по совместному плану с УВД по Калининскому району	Выполнено по плану 10.05.2024 Лекция с майором полиции старшим инспектором 13 отделения подготовки кадров УРЛС главного управления МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Дмитриевым Алексеем Анатольевичем «Нет коррупции»
7.13	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	по плану ОУ	Выполнено по плану классных часов

7.14	Интеллектуально-познавательная викторина «Студенты против коррупции»	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, ответственное лицо за антикоррупционную деятельность	март 2025	Проведена 14.03.2025
7.15	Организация работы по антикоррупционному обучению обучающихся в части актуализации тем и (или) разделов в рабочих программах учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), направленных на решение задач формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности Заместитель директора по ООД	сентябрь 2024, в течение учебного года	Проведена с сентября 2024 в течение года учебных образовательных программ по дисциплинам «Обществознание», «Право», «История», «Литература», «Правовые основы профессиональной деятельности»
7.16	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, Ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	январь 2025	Проведено 22.01.2025
7.17	Интеллектуально-познавательная викторина «Студенты против коррупции»	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	март 2025	Проведено в марте 2025 года
7.18	Организация информирования работников об ответственности за нарушение действующего законодательства по противодействию коррупции	Заместитель директора по ВР, Ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	сентябрь 2024	Выполнено в сентябре 2024 года

7.19	Учебно-методическое объединение педагогов-психологов и социальных педагогов профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, по теме: «Антикоррупционное воспитание молодежи. Лучшие практики».	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	декабрь 2024	Лекция по теме: «Антикоррупционное воспитание молодежи. Лучшие практики». 20.12.2024
7.20	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	Проведение мероприятий (собрания, совещания) по формированию у работников негативного отношения к коррупции с информированием работников об уголовной ответственности, ознакомление с нормативными документами, и обязанностями уведомлять работодателя о конфликте интересов. Мероприятия проведены: 29.08.2024, 15.12.2024, 27.08.2025
7.21	Организация обучения работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Кадровая служба	в течение года	В марте 2025 проведено обучение 7 (семи) сотрудников на курсах повышения квалификации по программе «Организация антикоррупционного образования в образовательной организации (в объеме 36 академических часов) Выданы свидетельства соответствующего образца.

7.22	Родительское собрание с целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (с составлением протоколов родительского собрания)	Зам. директора по ВР	сентябрь 2024 январь 2025	Выполнено: 29.08.2024 25.01.2025
7.23	Актуализация информации об адресах, телефонах, электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, иной информации, размещенной на информационных стендах в зданиях колледжа	ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности	сентябрь 2024 январь 2025	Актуализация выполнена 02.09.2024 13.01.2025
7.24	Выступления на родительских собраниях по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	январь 2025	Выполнено в январе 2025 года
7.25	Повышение информационной открытости в работе колледжа, обеспечение работы официального сайта, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Системный администратор	в течение года	Постоянно выполняется на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Директор  Т. В. Волченко

Исполнитель: Кузнецова Т.В. Тел. 762-06-70