

**Порядок подачи обращений (заявлений)
для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж кулинарного мастерства»
(далее – Учреждение)**

1. Обращения (заявления) работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных граждан в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения представляются в письменной форме в приемную директора.
2. Обращения (заявления) от имени несовершеннолетнего обучающегося (или иного лица) принимаются только от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
3. В обращении (заявлении) в произвольной форме указываются конкретные факты или признаки коррупционных действий.
4. Обращения (заявления) в Комиссию по противодействию коррупции регистрируются в установленном порядке и в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения (заявления), представляются председателю комиссии.
5. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
6. Комиссия по противодействию коррупции не рассматривает анонимные обращения (заявления), а также представленные не от имени законных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.